

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОДМОКРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЦЕНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

26 октября 2017 года
п.Нововолковский

№ 72

« Положение о бюджетном процессе в Подмокринском сельском поселении»

Руководствуясь Уставом Подмокринского сельского поселения Мценского района Орловской области, в целях приведения нормативной правовой базы сельского поселения в соответствие действующему федеральному и областному законодательству Подмокринский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О Положении «О бюджетном процессе в Подмокринском сельском поселении».
2. Направить принятое решение главе Подмокринского сельского поселения для подписания и обнародования.

Председатель
Подмокринского сельского Совета
народных депутатов

И.А.Усов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

***ПОДМОКРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЦЕНСКОГО РАЙОНА***

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в Подмокринском сельском поселении

Принято Подмокринским сельским Советом народных депутатов 26 октября 2017 года.

Статья 1.

Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Подмокринском сельском поселении.

Статья 2.

Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке в течение 10 дней с момента подписания и вступает в силу со дня обнародования.

Статья 3.

Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) решение Подмокринского сельского Совета народных депутатов от 22.11.2005 № 155 «О бюджетном процессе в Подмокринском сельском поселении»;

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим решением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Подмокринском сельском поселении (далее сельское поселение) – в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в сельском поселении, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения, исполнения, а также контроля за исполнением, составлением и рассмотрением бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в сельском поселении

1. Правовую основу бюджетного процесса в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, Устав Подмокринского сельского поселения, настоящее Положение, решение о бюджете Подмокринского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), законы Орловской области и иные нормативные правовые акты органов государственной власти области и Подмокринского сельского Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Подмокринского сельского Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и законодательству Орловской области, а также настоящему Положению.

В случае противоречия настоящему Положению иного муниципального правового акта сельского поселения в части регулирования бюджетных правоотношений применяются нормы настоящего Положения.

3. Бюджет Подмокринского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Подмокринского сельского Совета народных депутатов.

Статья 3. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения под бюджетом сельского поселения понимается форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Подмокринского сельского поселения.

Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации

Статья 5. Бюджетные полномочия Подмокринского сельского поселения

К бюджетным полномочиям относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета Подмокринского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- 3) установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;
- 4) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Подмокринского сельского поселения;
- 5) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 6. Бюджет Подмокринского сельского поселения

1. Подмокринское сельское поселение имеет собственный бюджет. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

2. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 7. Бюджетная классификация

1. При составлении и исполнении бюджета сельского поселения, составлении бюджетной отчетности в части классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций публично-правового образования (далее - классификация операций сектора государственного управления) применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов администрация Подмокринского сельского поселения утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются орган местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также перечень статей источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета Подмокринского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов;

3) перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений, групп (групп и подгрупп), видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов.

Целевые статьи расходов бюджета поселения формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения расходов бюджета поселения (непрограммные направления расходов) и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

4) Администрация сельского поселения утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения.

Статья 8. Бюджетная система Подмокринского сельского поселения

Бюджетная система сельского поселения основывается на нижеследующих принципах, установленных Бюджетным кодексом:

- единства бюджетной системы Российской Федерации;
- разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами;
- самостоятельности бюджетов;
- равенства бюджетных прав района, муниципальных образований;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- сбалансированности бюджета;
- результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджетов;
- единства кассы.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОДМОКРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Виды доходов бюджета Подмокринского сельского поселения

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством области о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета сельского поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета сельского поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета сельского поселения относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации, субвенции и субсидии из бюджетов других уровней;

2) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

6. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах Орловской, а также доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций, относятся к собственным доходам бюджета Подмокринского сельского поселения.

7. Нормативные правовые акты, договора, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 10. Полномочия Подмокринского сельского поселения по формированию доходов

бюджета сельского поселения

1. Решением Подмокринского сельского Совета народных депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Подмокринского сельского Совета народных депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения Подмокринского сельского Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до внесения в Подмокринский сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете Подмокринского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений в решения Подмокринского сельского Совета народных депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Подмокринского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОДМОКРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11. Формирование расходов бюджета Подмокринского сельского поселения

Формирование расходов бюджета Подмокринского сельского поселения согласно требованиям Бюджетного кодекса осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Мценского района и Подмокринского сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Подмокринского сельского поселения.

Статья 12. Бюджетные ассигнования

1. Предоставление бюджетных ассигнований осуществляется в формах, установленных Бюджетным кодексом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 13. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнения работ), ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) обслуживание муниципального долга;

4) исполнение судебных актов по искам к Подмокринскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения либо должностных лиц этих органов.

Статья 14. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам; предоставление субсидий бюджетным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

2) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

3) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 15. Муниципальное задание

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

2. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Подмокринского сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 16. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

1. В соответствии с Бюджетным кодексом обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органа местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности района, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством области и муниципальными правовыми актами сельского поселения;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных правовыми актами муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации сельского поселения, принимаемыми в порядке, определяемом соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией сельского поселения.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Статья 18. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- 1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- 2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- 3) цена и дата закупки.

Статья 19. Предоставление средств из бюджета Подмокринского сельского поселения при выполнении условий

1. В решении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2. Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до распорядителей средств бюджета сельского поселения устанавливается администрацией сельского поселения.

3. До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до распорядителей или получателей средств бюджета сельского поселения не допускается.

4. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 условий осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

Статья 20. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникнуть в результате принятия публичных нормативных обязательств.

3. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 21. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете сельского поселения предусматриваются субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Из бюджета сельского поселения могут предоставляться субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.

3. Порядок предоставления указанных в пунктах 1 и 2 субсидий устанавливается администрацией сельского поселения.

4. Предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между администрацией сельского поселения бюджетными учреждениями.

Статья 22. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами сельского Совета народных депутатов, либо в установленном администрацией сельского поселения порядке решениями распорядителей средств бюджета сельского поселения.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения принимаются администрацией сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Подмокринского сельского поселения, не допускается.

Статья 23. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета сельского поселения.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией сельского поселения.

4. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 24. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости - порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет сельского поселения.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельского поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 25. Расходные обязательства Подмокринского сельского поселения

1. В соответствии с Бюджетным кодексом расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов сельского поселения, а также заключения Подмокринским сельским поселением от имени сельского поселения договоров (соглашений) при осуществлении органом местного самоуправления сельского поселения полномочий по предметам ведения сельского поселения;

2) принятия муниципальных правовых актов сельского поселения, а также заключения Подмокринским сельским поселением (от имени поселения) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по предметам совместного ведения;

3) заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) казенными учреждениями;

4) принятия нормативных правовых актов сельского поселения при осуществлении органами местного самоуправления сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзацах первом - третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральными законами (законами субъекта РФ), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджетов других уровней.

4. Расходные обязательства сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления Мценского района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Мценского района и сельским поселением соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий органа местного самоуправления

Мценского района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Мценского района и сельским поселением соглашениями, устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Орган местного самоуправления сельского поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

7. Орган местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 26. Реестр расходных обязательств Подмокринского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется администрацией сельского поселения.

4. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Глава 4. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ПОДМОКРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статья 27. Дефицит бюджета сельского поселения

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета сельского поселения может превысить указанные ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения.

4. Дефицит бюджета сельского поселения, сложившийся по данным годового отчета об

исполнении бюджета сельского поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 28. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными сельским поселением кредитами кредитных организаций;

3) разница между полученными и погашенными сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету сельского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету бюджета сельского поселения в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов - прогнозируемой в определенный период текущего финансового года недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимой для осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о бюджете сельского поселения.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 29. Участники бюджетного процесса в Подмокринском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Подмокринский сельский Совет народных депутатов;
- 2) Глава Подмокринского сельского поселения (далее – Глава поселения);
- 3) Администрация Подмокринского сельского поселения;
- 4) Контрольная ревизионная комиссия Подмокринского сельского поселения;
- 5) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) Получатели бюджетных средств.

Статья 30. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Подмокринский сельский Совет народных депутатов:
 - рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, внесение в него изменений, а также годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
 - организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета сельского поселения;
 - организует и проводит в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми

актами, публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения ;

- определяет и утверждает правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения, утверждает порядок формирования контрольной ревизионной комиссии сельского поселения;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы и планы социально-экономического развития сельского поселения, утверждает отчеты об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Глава Подмокринского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;

- осуществляет общее руководство исполнением бюджета сельского поселения;

- подписывает и обнародует нормативно-правовые акты, принятые сельским Советом народных депутатов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

3. Глава администрации сельского поселения:

- представляет на утверждение Подмокринского сельского Совета народных депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, организует их исполнение;

- вносит на рассмотрение Подмокринского сельского Совета народных депутатов проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

- от имени администрации осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

- вносит на рассмотрение Подмокринского сельского Совета народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Администрация сельского поселения:

- разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития, бюджета сельского поселения, организует их исполнение;

- составляет проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и его исполнение;

- заключает кредитные соглашения и договоры, договоры и соглашения о получении сельским поселением бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

- утверждает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сельского поселения в качестве основных видов деятельности, а также финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения;
- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения;
- утверждает отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств;
- организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения в пределах своих полномочий;
- составляет отчетность об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Орловской области.

5. Контрольная ревизионная комиссия сельского поселения:

- организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета сельского поселения по объемам, структуре и целевому назначению;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- определяет эффективность и целесообразность расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности сельского поселения;
- проводит экспертизу проекта бюджета сельского поселения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о контрольной ревизионной комиссии сельского поселения.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет

обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- несет от имени муниципального образования сельского поселения субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

- выступает в суде от имени муниципального образования сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОДМОКРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 31. Общие положения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Подмокринского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией Подмокринского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

Статья 32. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации Подмокринского сельского поселения.

2. Непосредственную разработку проекта бюджета сельского поселения осуществляет

уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения.

Статья 33. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, а также от иных органов.

2. Составление бюджета сельского поселения основывается на:

- 1) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 3) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 34. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения вносится на рассмотрение Подмокринского сельского Совета народных депутатов главой администрации сельского поселения не позднее 25 ноября.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения.

Статья 35. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения

1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Подмокринский сельский Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительного органа Подмокринского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты Подмокринского сельского Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Подмокринского сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах, принятые после внесения в Подмокринский сельский Совет народных депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных, правовых актов представительного

органа сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 36. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящие три года и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения.

2. Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения.

4. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 37. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрации сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными актами сельского поселения, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов сельского поселения.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами сельского поселения, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов сельского поселения.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе, целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации сельского поселения.

Порядок разработки, реализации, контроля за ходом исполнения и оценки эффективности муниципальных программ устанавливается постановлением Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Мценского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 38. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения

Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОДМОКРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 39. Общие положения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается в срок до 15 июля.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год принимается главой администрации поселения в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в сельский Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

3. Основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета сельского поселения в очередном финансовом году, разрабатываются администрацией сельского поселения с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета сельского поселения;

- и иной информации и документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Проект решения о бюджете сельского поселения должен содержать:

- перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- иные показатели бюджета сельского поселения, установленные муниципальным правовым актом Подмокринского сельского Совета народных депутатов.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год органы местной администрации:

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;
- оценивают ожидаемое исполнение бюджета за текущий финансовый год;
- разрабатывают проекты решений сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решения сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах;
- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений сельского Совета народных депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств сельского поселения.

7. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации сельского поселения не позднее 25 октября.

Глава администрации сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 25 ноября текущего года принимает решение и вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов в первом чтении проект решения о бюджете на очередной финансовый год. Второе чтение проекта решения о бюджете сельского поселения проводится не позднее 30 декабря текущего года.

8. Проект бюджета сельского поселения во втором чтении, вносимый на рассмотрение сельского Совета народных депутатов, подлежит опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня его принятия.

Статья 40. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение сельского Совета народных депутатов

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Подмокринского сельского Совета народных депутатов проект решения о бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Подмокринского сельского Совета народных депутатов.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Подмокринский сельский Совет народных депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;
- 7) реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

8) иные документы и материалы.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета сельского поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 41. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельским Советом народных депутатов

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год председатель сельского Совета народных депутатов направляет его в контрольную ревизионную комиссию сельского поселения для проведения экспертизы.

2. Контрольная ревизионная комиссия в течение 3 суток подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольной ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о бюджете сельского поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольной ревизионной комиссии направляется на рассмотрение депутатам сельского Совета народных депутатов.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете сельского поселения с заключением контрольной ревизионной комиссии депутатам проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В срок не позднее 30 декабря проект решения о бюджете Подмокринского сельского поселения рассматривается сельским Советом народных депутатов во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете Подмокринского сельского поселения принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельского поселения решением председателя сельского Совета народных депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации сельского поселения и сельского Совета народных депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете сельского поселения в соответствии с регламентом, представленным председателем сельского Совета народных депутатов и утвержденным главой поселения.

7. Принятое сельским Советом народных депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено сельским Советом народных депутатов, подписано главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

9. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 42. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрация сельского поселения вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим лицам;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Подмокринского сельского Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельским Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОДМОКРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Основы исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на администрацию сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется управлением Федерального казначейства по Орловской области.

Статья 44. Исполнение бюджета Подмокринского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федерации, законами Орловской области, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов управления Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, а также излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет сельского поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством средств излишне распределенных сумм, необходимых для осуществления возврата (зачета), уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 45. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иным правовым актом, соглашением.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 46. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения глава администрации сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В соответствии с решением главы администрации сельского поселения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения вносятся изменения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, и дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 47. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения.

Статья 48. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 49. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

Статья 50. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Если в процессе исполнения бюджета Подмокринского сельского поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации сельского поселения вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

1). В решении главы администрации сельского поселения о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю

бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные программы.

2). Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

3). На основании решения главы администрации сельского поселения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

4). Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся главой администрации сельского поселения.

Статья 51. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 52. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета сельского поселения осуществляется на основании решения главы администрации сельского поселения на любом этапе исполнения бюджета путем сокращения лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказа в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении органом, исполняющим бюджет, и органами государственного и муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировке могут быть подвергнуты:

1) Расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации либо решением о бюджете. Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации либо решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2) Расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

4. Глава администрации сельского поселения отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 53. Изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;
- блокировки расходов;
- отсрочки администрацией сельского поселения исполнения доведенных лимитов

бюджетных обязательств.

2. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 54. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Администрация сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

Глава 9. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 55. Основы бюджетной отчетности

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность Подмокринского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Ведущий бухгалтер и ведущий специалист (экономист) составляют бюджетную отчетность сельского поселения и представляет главе администрации поселения. После рассмотрения главой администрации уполномоченные должностные лица направляет бюджетную отчетность в сельский Совет народных депутатов, в Федеральное казначейство, иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения утверждается сельским Советом народных депутатов.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 56. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета Подмокринского сельского поселения

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения глава администрации сельского поселения издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом органами администрации сельского поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их распорядителям бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в администрацию сельского поселения;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов администрация сельского поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета Подмокринского сельского поселения за прошедший год и направляет его в финансовый отдел администрации Мценского района по форме.

Статья 57. Представление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Подмокринский сельским Советом народных депутатов

1. Ежегодно не позднее 1 апреля глава администрации сельского поселения представляет в сельский Совет народных депутатов отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о погашении бюджетных кредитов.

3. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в сельский Совет народных депутатов данный отчет направляется для проверки в контрольную ревизионную комиссию сельского поселения. Контрольная ревизионная комиссия в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

4. Подмокринский сельский Совет народных депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета сельского поселения в течение одного месяца после получения заключения контрольной ревизионной комиссии.

5. Подмокринский сельский Совет народных депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад ведущего специалиста (экономиста) администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, а также доклад руководителя контрольной ревизионной комиссии.

6. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельский Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 58. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к закону (решению) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 59. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В Подмокринском сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Подмокринский сельский Совет народных депутатов;
- Контрольная ревизионная комиссия сельского поселения;
- Администрации сельского поселения;
- Главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Статья 60. Формы муниципального финансового контроля

1. Подмокринский сельский Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решения по бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях и в связи с депутатскими запросами;
- 3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения.

Контрольная ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль в соответствии с Решением «О контрольной ревизионной комиссии Подмокринского сельского поселения Мценского района Орловской области», утвержденным постановлением Подмокринского сельского Совета народных депутатов.

2. Администрация сельского поселения осуществляет:

- 1) предварительный контроль - в виде обоснования проекта решения о бюджете на соответствующий год и проектов решений по иным бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий контроль - финансирование бюджетополучателей в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- 3) последующий контроль - в виде проверок получателей бюджетных средств, получающих бюджетные средства в любых формах.

Администрация сельского поселения осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств бюджетополучателями, а также предоставлением установленной отчетности.

Глава Подмокринского сельского поселения:

И.А.Усов

п.Нововолковский

26 октября 2017г №32